**Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі**  
  
**Ақылы бiлiм беру   
                қызметiн көрсету шарты № \_\_\_\_\_\_\_**

**Шарт "Білім туралы" Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319 Заңы негізінде әрекет етеді, ҚРБжҒ министрі міндетін атқарушы 23.08.2012ж. № 396 бұйрығымен енгізген өзгертулермен, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2007 жылғы 12 желтоқсандағы №621 бұйрығымен бекітілген білім беру қызметтерін көрсету үлгі шартының нысаны негізінде әзірленген.**

**Қостанай қ.**

**«**\_\_\_**»** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **201**\_\_**ж.**

«А.Байтұрсынов атындағы Қостанай мемлекеттік университеті» РМК білім беру қызметімен айналысуға берілген 11.12.2012ж. № 12020851 мемлекеттік лицензияға сәйкес Жарғы негізінде әрекет ететін ректор Валиев Хусаин Хасенович, бұдан әрі «Университет» деп аталатын бір жағынан және азамат(ша) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бұдан әрі «Білімденуші**»** деп аталатын екінші жақтан немесе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(жеке немесе заңды тұлға атауы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ атынан

(уәкілетті тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты және лауазымы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ негізінде және азамат (ша) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Т.А.Ә.)

мүддесі үшін әрекет етуші, бұдан әрі «Тапсырыс беруші» деп аталатын үшінші жақтан төмендегілер туралы осы шартты (бұдан әрі - Шарт) жасады.

1. **Шарттың мәні**

**1.1 Университет:**

1.1.1 Білімденуші\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Т.А.Ә.)

Оқуын«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код) (мамандық атауы)

мамандығы бойынша\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_оқу нысанында \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(күндізгі/сырттай) (негізгі, қысқартылған ТКБ базасында, кәсіби, ғылыми және педагогикалық)

мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарға сәйкес ұйымдастыру  және толық курсты аяқтағандығы жөніндегі мемлекеттік үлгідегі диплом беру бойынша;

1.1.2 Білім денушіге Университеттің оқу жоспарларына және Білімденушінің жеке оқу жоспарына сәйкес білім беру қызметін алу мүмкіндігін ұсыну бойынша міндеттемелерді алады.

**2 . Тараптардың құқықтары мен міндеттері**

**2.1 Университет өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.1.1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Білім денушінің аты-жөні.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жоғары оқу орындарына қабылдау Ережесіне сәйкес конкурс нәтижелері бойынша

(курс)(жыл)

немесе  басқа білім беру ұйымынан ауысу арқылы неТапсырыс беруші (өкілі) Университеттің жылдық төлем сомасынан білім беру ұйымы белгілеген сомада Білімденуші оқуға қабылданғанға және қалған соманы төлеуге міндеттенгенге дейінгі Университетте Білімденушілер қатарына қабылдауды;

2.1.2 осы шартты жасау кезінде Білімденушіні Университеттің Жарғысымен, білім беру қызметін жүргізу құқығына берілген лицензиясымен, Университеттің ішкі қабылдау тәртібін реттейтін тәртіп ережелерімен және басқа да нормативтік-құқықтық келісімдермен, сондай-ақ оқу-тәрбие үрдісін ұйымдастыру жөніндегі негізгі құжаттармен таныстыруды;

2.1.3 мамандарды Қазақстан Республикасының мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес даярлауды қамтамасыз етуді;

2.1.4 Білімденуші оқу жүктемесінің көлемін және сабақ кестесін қолданыстағы нормативтерге сәйкес үзілістермен анықтауға, білім алуға салауатты, қауіпсіз оқу жағдайын жасауды;

2.1.5 Университет кітапханасының ақпараттық қорларына, оқулықтарына, оқу-әдістемелік кешендері мен оқу-әдістемелік құралдарына еркін қол жеткізуді және оларды пайдалануды қамтамасыз етуді;

2.1.6 Білімденушінің оқу бағдарламалары шеңберінде тапсырмаларды орындау үшін Университеттің ректоры бекіткен жекелеген ережелермен қаралған тәртіпте және жағдайларда компьютерлік техниканы пайдалану мүмкіндігін беруді;

2.1.7 Университеттің оқу жоспарына және Білімденушінің жеке оқу жоспарына сәйкес Білімденушінің кәсіптік практикадан өтуін ұйымдастыруды;

2.1.8 Білімденушіні оның өтініші бойынша білім саласындағы уәкілетті орган бекіткен тәртіпте және Университеттің нормативтік актілеріне сәйкес оқудан шығаруды, қайта қабылдауды;

2.1.9 Білімденушінің өтініші негізінде бір мамандықтан екінші мамандыққа немесе бір оқу нысанынан екіншісіне,бір оқу тілінен екінші оқу тіліне, сондай-ақ басқа білім беру ұйымына ауыстыру туралы шешім қабылданған кездегі академиялық үлгерім нәтижесі мен оқу төлемі бойынша міндеттемелерді орындауына қарай білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен тәртіпте ауыстыруды;

2.1.10 шартты бұзған кезде Білімденуші барлық оқу мерзіміне алдын ала ақы төлеген жағдайда, төленген ақшасын ағымдағы оқу кезеңіндегі шығыстарды алып тастау арқылы, оған бұйрық шыққан сәттен бастап қайтарып беруді;

2.1.11 Білімденушіге Қазақстан Республикасы Университеттерінде ғылыми, мәдени және спорттық іс-шараларына, сондай-ақ халықаралық ғылыми, мәдени және спорттық іс-шараларға ерікті түрде қатысуға мүмкіндік беруді;

2.1.12 толық оқу курсын ойдағыдай аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан өту нәтижелері бойынша Білімденушіге біліктілік немесе академиялық дәреже тағайындауға және мемлекеттік үлгідегі құжат табыстауды;

2.1.13 Университет таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда Білімденушіге басқа білім беру ұйымында оқу жылын аяқтау шараларын қабылдауды.

**2.2 Университет:**

2.2.1 Білімденушіден осы шарт пен Университеттің ішкі тәртіп ережелері мен өзге де нормативтік актілеріне сәйкес міндеттерді адал және тиісті орындауды, сондай-ақ оқу тәртібін қадағалауды, Университеттің оқытушыларына, қызметкерлері мен Білімденушілеріне дұрыс әрі құрметпен қарауды талап етуді;

2.2.2 оқу тәртібін, осы шарт талаптарын, ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны үшін Білімденушілерге тәртіптік ықпал ету шараларын қолдануды;

2.2.3 Білімденушіден Университеттің мүліктеріне ұқыпты қарауды, компьютерлік және басқа да техникалармен жұмыс істеу ережелерін қадағалауды талап етуге. Білімденушінің әрекеттерінен материалдық залал келген жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларында қарастырылған тәртіппен оны қалпына келтіруге кеткен шығындардың орнын толтыруды талап етуді;

2.2.4 Білімденуші қоғамдық және өзге де тапсырмаларды орындауға оқудан тыс мерзімде жұмылдыруды;

2.2.5 оқудағы, ғылыми және шығармашылық қызметтердегі жетістіктері үшін Білімденушіні ынталандыруды және марапаттауды жүзеге асыруды;

2.2.6 күндізгі оқу нысанының аса талантты және дарынды, тек «өте жақсы» (А, А-) бағаға оқитын студенттерді қолдау мақсатында 3 курстан бастап ҚР Президентімен тағайындалған атаулы шәкіртақы, және білім беру саласында уәкілетті орган белгілеген тәртіпте мемлекеттік атаулы шәкіртақы тағайындауды;

2.2.7 Білімденушіні оқудан шығарғанда, төлем бойынша қарызын өтегені туралы құжатты ұсынған жағдайда, білім беру саласында уәкілетті орган белгілеген тәртіпте қайта қабылдау құқығымен шартты бұзуды;

2.2.8 егер белгіленген аударма ұпай саны жиналмаса, аралық аттестация мен жазғы семестрдің қорытындысы бойынша Білімденушіні қосымша келісім жасау арқылы қайталанған курсқа қалдыруды;

2.2.9 жекелеген ерекшежағдайларда, оқу үшін төлем тәртібімен байланысты жеке жеңілдіктер қарастыруды;

2.2.10 Білімденуші келесі себептермен: тәртіп бұзса, Университеттің Жарғысы мен Ішкі тәртіп ережесін сақтамаған жағдайда, оқу ақысын төлемеуіне байланысты, басқа білім ұйымына ауысуына байланысты, Білімденушінің жеке өтініші бойынша оқудан шығару кезінде Шартты бұзуға құқылы.

**2.3. Білімденуші міндеттеледі:**

2.3.1 мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының толық көлемінде білімді, практикалық дағдылар мен біліктілікті меңгеруді, Университеттің оқу және практикалық сабақтарына қатысуды;

2.3.2 шетелде ғылыми тағлымдаманы өз қаражаты есебінен өтуді (магистрант, докторант);

2.3.3 сабақты дәлелді себеппен қалдырған жағдайда өзі немесе туыстары арқылы Университетті осындай жағдай туған күннен бастап үш жұмыс күні ішінде хабардар етуді;

2.3.4 Білімденуші амбулаториялық немесе стационарлық емделуде болған кезде Университетті үш жұмыс күні ішінде хабардар етуді, кейінірек растайтын құжаттарын көрсетуді ;

2.3.5 Университет басшысының бұйрықтары мен өкімдерін, Жарғыны, Ішкі тәртіп ережесі мен осы Шарттың талаптарын сақтауға және орындауды;

2.3.6 Университеттің мүліктеріне мұқият қарауға және оны тиімді қолдануға, оқу және жатақханада тұру үшін қалыпты жағдай жасауға қатысуды;

2.3.7 әскери есепке алу тәртібін сақтауды;

2.3.8 Университеттің оқытушыларына, қызметкерлері мен басқа да Білімденушілеріне құрметпен және дұрыс қарауды;

2.3.9 Білімденушінің абыройын сақтауды;

2.3.10 жеке немесе топ құрамында тәжірибе жинау және кәсіби құзыретін қалыптастыру үшін (күндізгі оқу нысанында Білімденушелерге) мамандық бойынша кәсіби-бағытталған жұмыстарға қатысуды;

2.3.11 алдыңғы білім туралы құжатты тіркеу бөлімінен не мұрағаттан алу үшін Университетте оқуы аяқталғаннан кейін не шығарылып жібергенде, немесе басқа жоғары оқу орнына ауысқанда кету қағазына тиісті инстанцияларда қол қойғызып, тіркеу бөліміне немесе Университеттің мұрағатына тапсыруды.

2.3.12 материалдық залал келтірген жағдайда Университет мүлкін қалпына келтіруге және/немесе шығынға ұшыраған мүліктің құнын өтеуді.

**2.4 Білімденушінің құқығы:**

2.4.1 кітапхана мен оқу залдарының базасындағы оқу, оқу-әдістемелік, ғылыми әдебиеттер қорын , Университеттің ақпараттық ресурстарын еркін пайдалануға;

2.4.2 белгіленген тәртіпте бекітілген, әзірленген жеке оқу жоспарлары бойынша білім алуға;

2.4.3 қосымша төлем арқылы мемлекеттік стандарттан тыс білім беру қызметтерін алуға;

2.4.4 жекелеген пәндерді оқу, басқа білім беру ұйымдарында, соның ішінде шет елде де тәжірибеден және тағлымдамадан өтуге;

2.4.5 жазғы семестрде немесе академиялық кезеңнің бірінде ақылы төлем негізінде академиялық берешегін жоюға,сонымен бірге (GPA) орташа балын көтеру мақсатында кейінгі семестрлерде немесе жазғы семестрде жеке пәндерді ақылы негізде қайта оқуға;

2.4.6 оқу мерзімі аяқталғанша келісім шарт сомасын сақтай отырып, оқу мерзімінің барлық шығынының алдын ала төлемін жасауға;

2.4.7 оқу ақысын кезеңмен бөліп төлеуге;

2.4.8 келісімшартқа қосымша мәмілелерді бекіте отырып, жеке оқу жоспары мен жеделдетілген бағдарлама бойынша оқуға;

2.4.9 Бір мамандықтан басқа мамандыққа, бір оқу нысанынан басқасына, бір оқу тілінен басқа оқу тіліне, бір оқу орнынан басқа оқу орнына, сондай ақ ақылы оқудан мемлекеттік білім тапсырысы бойынша оқуға білім беру саласында уәкілетті орган белгілеген тәртіпте және осы шарттың 2.1.9. т. сәйкес ауысуына;

2.4.10 білім беру ісіндегі құзіретті орган бекіткен тәртіппен оқуды қайта жалғастыруға;

2.4.11 студенттік өзін-өзі басқару органдарына қатысуді.

**3. Оқу ақысының мөлшері және төлеу тәртібі**

3.1 Оқу ақысы Білімденушілердің игеруге тиіс жоспарланған кредиттердің саны арқылы жүзеге асады;

3.2 Жалпы оқу ақысы (барлық оқу кезеңі)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_теңге (\_\_\_\_\_ кредит) құрайды

3.2.1 Университеттің ғылыми кеңесі шешімінің негізінде жеңілдік берілген жағдайда (барлық оқу кезеңіне)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_теңге (\_\_\_\_\_ кредит) құрайды

3.3 Бірінші оқу жылының төлемақысы құрайды :

1 кредит үшін \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(санмен) (сомасы жазбаша түрде көрсетіледі)

теңге немесе бірінші оқу жылына \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_теңге (\_\_ кредит)

(санмен) (сомасы жазбаша түрде көрсетіледі )

Келесі оқу жылдарына 1 кредит үщін оқу төлемақысы жыл сайын Университеттің ғылыми кеңесі шешімімен бекітіледі.

3.4 Оқу ақысының прейскуранты ҚР 63 б.6 тарм. «Білім туралы» Заңына сәйкес жылына бір рет қарастырылуы тиіс. Кредиттер саны оқу жоспарына өзгерістер енгізілген жағдайда өзгерілуі мүмкін, еңбек ақысы мен инфляция индексі шығынының өсу динамикасынан оқу ақысының өсімі аспауы тиіс.

3.5 Мемлекеттік стандартта көрсетілген білім қызметтері үшін ақы теңгемен төленеді.Төлем жасау түрі -Университеттің есепшотына тиісті төлемдерді аудару.

3.6 Оқуға қабылданғанға дейін Білімденуші маман дайындау құнының есебіне қарай, оқу ақысының 20 пайыздан кем емес мөлшерін алдын-алатөлеуі тиіс. Білімденушілер үшін төлем мерзімдері : оқу ақысының 50% жылдық ақысын (күзгі семестрдегі кредиттер құны) – 31 тамызға дейін және 50 % (көктемгі семестрдегі кредиттер құны) – қысқы емтихан сессиясына дейін .

3.7 Академиялық айырмасын жою, академиялық қарыздарын жою, оқу пәндерін және оқу жумыстарын қайталап оқу, сондай ақ мемлекеттік стандарттан тыс оқылатын пәндер ағымдағы оқу жылына мемлекеттік білім беру гранты (тапсырыс) құны бойынша бекітілген 1 кредит құны есебінен төленеді .

3.8 Жазғы семестр үшін оқу ақысы ректордың жазғы семестрді ұйымдастыру туралы бұйрығы шыққаннан кейінгі 3 жұмыс күніне дейін кешіктірілмей төленуі тиіс. Кері жағдайда Білімденуші жазғы семестрге жіберілмейді.

3.9 Басқа ЖОО-дан ауысып келген немесе оқуын жалғастыру үшін қайта қабылданған Білімденушілер үшін, келісімшартты жасау кезінде бекітілген төлем шарттарының күші бар. Солай бола тұра, Білімденуші ректордың ауыстыру немесе қайта қабылдау туралы бұйрығы шыққаннан кейінгі 3 жұмыс күніне дейін оқу ақысын кешіктірмей төлеуі тиіс.

3.10 Академиялық демалыстан шыққан уақытында, қайта оқыған жағдайда оқу жылының ақысын ағымдағы жылы бекітілген баға бойынша төлейді.

3.11 Егер Білімденуші ақылы оқудан мемлекеттік білім беру тапсырысы (грант) бойынша ауыстырылса, оқу басталғаннан бастап мемлекеттік тапсырыс бойынша оқу жөніндегі бұйрық шыққанға дейінгі шығындар есептеліп, артық төленген ақша қаражаттары қайтарылып беріледі.

**4.Тараптардың жауапкершілігі**

4.1 Осы Келісімшарт Білімденуші оқудан шығарылған күннен бастап оқудан шығарылу себебіне қарамастан, соның ішінде Білімденушінің өз еркімен білім алуды тоқтатқанда( сабаққа қатыспаса, оқу-емтихан сессиясына қатыспаса, семестрлік тапсырмаларды орындамаса) күшін жояды. Сонымен бірге, барлық шарттық міндеттемелер, соның ішінде оқу ақысын төлеу туралы міндеттер 4.2,4.3т. қоспағанда оқудан шығару туралы бұйрық шыққанға дейін сақталады.

4.2 Білімденуші Университетке қабылданғаннан кейін (ауысқаннан, қайта қабылданғаннан) оқу процесіне себепті жағдайларға байланысты (науқастану, дәрігерлік мекеменің анықтамасы негізінде, әскери қызметке шақырылуы, кенеттен болған жағдайлар) тиісті құжаттармен дәлелденіп оқуға қатыса алмағаны үшін оқудан шығарылған жағдайда, оқу ақысы төлемінен 10 пайыз көлемінде оқуға қабылдау, ауысу немесе қайта қабылдануға кеткен шығындар ұсталып, төленген ақшаның қалғаны 5 жұмыс күні мерзімі ішінде қайтарылады.

4.3 Білімденуші басқа жоғары оқу орнына ауысуына байланысты оқудан шығарылғанда, оқу ақысын ауысу жөнінде өтініш жазғанға дейін төлейді.

4.4 Оқу ақысын төлемеген жағдайда Білімденуші тиісті емтихан сессиясына жіберілмейді және Университеттен шығарылуы мүмкін. Оқығаны үшін жинақталған қарызы Қазақстан Республикасының заңнамаларында белгіленген тәртіппен өндіріліп алынады.

4.5 Білім беру ұйымын аяқтарда оқу ақысының қарызы болған жағдайда қорытынды аттестацияға жіберілмейді.

4.6 Білімденушіні білім беру ұйымынан шығарған жағдайда , белгіленген үлгідегі академиялық анықтама мен басқа құжаттар(аттестат, диплом, олардың көшірмелері) оқу ақысының қарыздарын толық өтемегенше берілмейді.

4.7 Осы Келісімшартта қарастырылған міндеттемелерінің орындалмағаны немесе дұрыс орындамағаны үшін Қазақстан Республикасы заңдары бекіткен тәртіп бойынша Тараптар жауапкершілікке тартылады.

**5.Дауларды шешу тәртібі**

5.1 Осы Келісімшарт барысында туындайтын әртүрлі пікірлер мен даулар, өзара ыңғайлы шешім табу мақсатында Тараптар арасындағы келіссөздер арқылы шешіледі.

5.2 Өзара ыңғайлы шешім табу мақсатында Тараптар арасындағы келіссөздер арқылы шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасы заңнамаларына сәйкес шешіледі.

**6.Келісімшарттың мерзімі,өзгерту тәртібі және бұзылуы**

6.1 Осы Келісімшарт Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және осы Келісімшарттың 2.1.1.т көрсетілгендей Білімденушінің оқу мерзімі аяқталғанға дейін немесе Келісімшарттың бұзылуына дейін жарамды.

6.2 Тараптар арасындағы келісімшарттық қатынастың бұзылуы Университет ректорының тиісті бұйрығымен рәсімделеді.

6.3 Осы Келісімшарт Тараптардың жазбаша келісімі бойынша өзгертіледі және қосымшалар енгізіледі.

6.4 Осы Келісімшарттың 2.1.1. тармақшасында көрсетілген Келісімшарттың әрекет ету мерзімі аяқталғаннан кейін оқу төлемақысы көрсетілген жаңа Келісімшарт жасалады.

6.5 Заңдық күші бірдей осы Келісімшарт үш данада, мемлекеттік және орыс тілдерінде жасалынып, бір данасы Білімденушіге беріледі, ал екі данасы Университетте қалдырылады.

**7. Тараптардың заңды мекенжайы және банктік реквизиттері**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Қазақстан Республкасы  Білім және ғылым министрлігі  «А. Байтұрсынов атындағы  Қостанай мемлекеттік университеті»  РМК ШЖҚ |  | Т.А.Ә.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 110000 Қостанай қ,  Байтұрсынов көш. |  | Куәлік берілді \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Мекенжайы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ИИК KZ838560000000079688  БИК KCJBKZKX  «БанкЦентрКредит» ҚФ АҚ КБЕ 16  БИН 990240005319 |  | ИИН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Білімденушінің қолы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Ректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Х. Валиев  М.О. |  | «Тапсырушы»  Атауы немесе Т.А.Ә. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Мекенжайы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тапсырушы  БИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Есеп айырысу шоты (болған жағдайда)  Тапсырушының қолы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.О. (заңды тұлға үшін) |