

РМК «А.Байтұрсынов
атындағы
Қостанай мемлекеттік
университеті»



БЕКІТЕМІН

Ректор



А.М. Наметов

06 қазан 2014 ж.

**А.Байтұрсынов атындағы Қостанай мемлекеттік университетінің институционалдық аккредитациядан өткен кезде
БСҚА-ның сыртқы сарапшыларының жасаған ұсыныстарын жүзеге асырудың және ескертпелерді жоюдың
ІС-ШАРА ЖОСПАРЫ**

№	Ұсынымдар мен ескертулер	Жүзеге асыру шаралары	Күтілетін нәтижелер	Орындауға жауапты тұлға	Орындау мерзімдері
2 Стандарт бойынша - ЖОСПАРЛАУ ЖӘНЕ ТИІМДІЛІК					
1	Нормативтік-құқықтық актілердегі өзгертулерге байланысты университеттің стратегиялық жоспарын қайта қарау.	1. 2011-2015 жж. арналған А.Байтұрсынов атындағы ҚМУ-нің Стратегиялық жоспарының орындалуына талдау жасау. 2. Құрамына: - 2015-2020 жылдарға арналған А.Байтұрсынов атындағы ҚМУ-нің Стратегиялық жоспары; - 2015-2020 жылдарға арналған А.Байтұрсынов атындағы ҚМУ-нің кафедралары мен факультеттерінің стратегиялық жоспарлары; - стратегиялық жоспарлардың орындалуын бақылауының жүйесі енетін университет қызметінің және оның барлық құрамдық бөлімшелерінің стратегиялық жоспарлау жүйесін дайындау. 3. Стратегиялық жоспарлардың	Стратегиялық және ағымды жоспарлауды, жоспарларды іске асырудың бақылауын жаңа, бұрынғыдан жоғары жүйелік деңгейге қою: - еліміздің, үкіметтің және ҚР БҒМ-нің бағдарламалық құжаттарында қойылған мақсаттарды іске асыруды; - университеттің тұрақты дамуын; - ЖОО-ның құрамдық бөлімшелерінің өз қызметтерінің нәтижелеріне жауапкершілігін жоғарылатуды және менеджментін дамытуды іске асыруға мүмкіндік береді.	СДБ бастығы	2014 ж. 31.12. дейін

		2012-2014 жж. ҚР нормативтік-құқықтық актілеріне енген өзгертулері мен қосымшаларына, еліміздің, үкіметтің және ҚР БҒМ-нің бағдарламалық құжаттарына сәйкес болуын қамтамасыз ету.			
3 СТАНДАРТ бойынша - БАСШЫЛЫҚ ЖӘНЕ МЕНЕДЖМЕНТ					
1	Қызмет нұсқаулығында бөлімдердің қызмет құрылымының айырмашылықтарын, құрылымдық тізбектілік баспалдағын, оның ішінде тіркеу бөлімінің оқу жұмысы және жаңа технологиялар жөніндегі проректорға бағынуын нақты анықтау	Қызмет нұсқаулығында бөлімдердің қызмет құрылымының айырмашылықтарын, құрылымдық тізбектілік баспалдағын, оның ішінде тіркеу бөлімінің оқу жұмысы және жаңа технологиялар жөніндегі проректорға бағынуын нақты анықтау	Қызмет міндеттемелерін уақытында орындап, әрбір қызметкердің жауапкершілігін жоғарылататын орындау тәртібін жақсартады	УОПР, СУП бастығы	2015-2016 ж. дейін
4 СТАНДАРТ бойынша - СТУДЕНТТЕР					
1	Нормативтік құжаттарға сәйкес магистірлік диссертацияларды «Антиплагиат» процедурасынан өту форматын қайта қарастыру.	«ЖОО білім алушалардың қорытынды және аралық аттестациясы мен ағымдағы үлгірімін бақылау Типтік ережелерінің» 204 б. сәйкес, магистірлік диссертацияларының тексеруі МС бойынша жүргізіледі. Сонымен қатар, жоғарғы оқу орнынан кейінгі МС-тың 86 б. бойынша «әр ЖОО магистірлік диссертацияларды плагиат тексеруінен өткізу ережелері мен тәртібін өзі құрастырады» делінген.	«Антиплагиат» процедурасының форматы нормативтік құжаттарға сәйкес жүргізіледі. А.Байтұрсынов атындағы ҚМУ бұл процедураны өздік әзірлеген құжат арқылы өткізеді Әдістемелік нұсқау МИ 071.26-2014. «Магистірлік диссертацияны қорғау, әзірлеу және мазмұндау талаптары»	АСД директоры	
2	Оқушыларды жатақханадан орындармен қамтамасыз ету шараларын жүргізу, ескі жатақхананың күрделі жөндеуі және жаңа жатақхана салуға	1. Жаңа тоғыз қабатты жатақхана құрылысы бойынша мемлекеттік сараптама тұжырымы жасалуып жобалық-сметалық құжаттама өңделді. Құрылысқа бюджеттік қаражаттың бөлінуі үшін құжаттама	500 орындық жатақхананы іске қосу баспанаға мұқтаж басқа қалалық студенттерді 85%-ға тұрғын үй жайларымен қамтамасыз етуге мүмкіндік береді. Жатақханада 2 және 3 кісілік бөлмелер	ӘЖИҚД директоры	

	республикалық бюджеттен мақсатты трансферттер бөлінуін қамтамасыз ету	министрлікке жіберілді. 2. Пушкин, 138 көшесіндегі жатақхананың күрделі жөндеуін өткізу үшін жобалық-сметалық құжаттама өңделіп, мемлекеттік сараптамадан өту үстінде.	қарастырылған. Әр бөлмеде тоңазытқыш, бөлек душ бөлмесі және әжетхана бар. Жатақхана ғимаратында кітапхана, интернет зал, асхана, буфет, медициналық пункт, демалу бөлмесі, тұрмыстық бөлмелер және спортпен айналысуға арналған бөлмелер бар. Бұның барлығы жатақханада тұру мен тұрмыстың жақсаруына, студенттердің сабаққа дайындалуына қолайлы жағдайлар жасауға бағытталған.		
5 СТАНДАРТ бойынша - БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫ МЕН ОЛАРДЫҢ ТИІМДІЛІГІ					
1	ECTS жүйесі бойынша білім алушылардың жетістіктерін бағалауға көшіру және пәннің көлемі жайында силлабус мазмұнына қосып «МОӘК мен ПОӘК әзірлеу Ережесін» жетілдіру	1. «МОӘК құру», «ПОӘК құру» Ережелерін қайта қарастыру 2. Ережелерге қосымшалар мен өзгертулер енгізу 3. Оқытушыларға енгізілген өзгерістер мен қосымшалар жайында мәлімдеу 4. Ережеге енгізілген өзгерістерге сәйкес мамандықтардың оқу жоспары мен силлабустарын әзірлеу	Ережелер мен оқу жоспарлары, силлабустарға енгізілген өзгерістер сыртқы академиялық мобильдік құжаттарды ортақ стандарттық толтыру талаптарына сәйкес келеді	ББМББ бастығы	01.06.2015ж. дейін
2	Еңбек нарығында сұранысқа ие және көкейтесті мамандықтарға лицензиялар алу арқылы «PhD Докторантура» деңгейінде оқытудың білім беру бағдарламаларын кеңейту.	PhD докторантураның: - Педагогика; мамандықтары бойынша лицензиялар алу үшін құжаттар жиынын дайындау.	1. ЖОО-нан кейінгі білімнің «PhD Докторантура» деңгейінде оқытудың білім беру бағдарламаларының спектрін кеңейту. 2. Еңбек нарығында сұранысқа ие және көкейтесті мамандықтар бойынша философия докторы (PhD) ғылыми дәрежесін беру арқылы ғылыми-педагогикалық кадрларды дайындау. 3. Университеттің кадрлық әлуетін жақсарту.	СДБ бастығы, гуманитарлық -элеуметтік факультет	2016 ж. дейін
3	Университетті жахандану интеграциялық үрдіске енгізу барысында, ПОҚ тілдік	1. «Эразмус+» бағдарламасының жобалық өтінім сайысына қатысу 2. ПОҚ үшін ағылшын тілі бойынша	1. Халықаралық бағдарламаларды әзірлеу 2. Ағылшын тілінде оқытатын пәндер	ББМББ бастығы, ХББ	2020 жылға дейін жыл сайын

	дайындық негізінде білім беруші халықаралық бірігей бағдарламалар әзірлеуін кеңейту	оқыту курстарын өткізу	саның көбейту	бастығы, КДБ бастығы	
4	Екідипломдық білім беру бағдарламасын іске асыруды шетелдік ЖОО серіктестерімен өзара пайдалы іс жүзіндегі келісім-шарттар бойынша жалғастыру	1. А.Байтұрсынов атындағы КМУ стратегиялық жоспарына аталған жұмысты еңгізу 2. Магистратурада «Информатика» мамандығы бойынша екідипломдық білім беру бағдарламасын жалғастыру 3. Магистратураның «Электр энергетикасы» мамандығы бойынша екідипломдық білім беру бағдарламасының құжаттар жинағын дайындау	1. Факультеттердің стратегиялық даму жоспарларына аталған жұмыстарды еңгізу 2. Екідипломдық білім беру бағдарламаларының саның кеңейту 3. Екідипломдық білім беру бағдарламасын іске асыру арқылы мамандық бойынша жұмысқа орналастыру мен білім сапасын арттыру	БМББ бастығы, ХББ бастығы	
5	Шақырылған шетелдік ғалымдардың тәжірибесін ескеріп оқытылатын модуль бойынша оқу әдістемелік кешендердің мазмұны мен кафедралардың оқу жүктемесін қайта қарастыру .	1. Шақырылатын шетелдік ғалымдардың тәжірибесін ескеріп оқытылатын модуль бойынша оқу әдістемелік кешендердің мазмұны қайта қарастыру 2. Кафедраның ПОҚ оқу жүктемесін жоспарлағанда шетелдік ғалымдардың оқытатын пәндерін есепке алу	Оқытылатын пәндердің мазмұны мен сапасын шетелдік ғалымдардың тәжірибесін ескере отырып, арттыру.	БМББ бастығы, АСД директоры	01.07.2015ж. дейін
6	Дублин дискриптері мен Біліктіліктің ұлттық ауқымдары негізіндегі құзреттілікті әзерлеп бар оқу пәндеріне құзреттілік тәсілдемелерін еңгізу жұмысын жүйелеу.	1. «МОӘКқұру» , «ПОӘК құру» Ережелерін қайта қарау 2. Ережелерге қосымшалар мен өзгертулер еңгізу 3. Пәндердің оқу жоспарын құрастыруда құзреттілік тәсілдемелері бойынша оқыту семинарын өткізу	Сапалық оқыту мақсатымен пәндердің мазмұның құзреттілік тәсілдемесі бойынша қайта қарастыру.	БМББ бастығы	01.07.2015ж. дейін
7 СТАНДАРТ бойынша – ҒЫЛЫМИ-ЗЕРТТЕУ ЖҰМЫСТАРЫ					
1	Кіруші ThomsonReuters және Scopus импакт-фактормен нөл журналмен халықаралық	Рейтингтік мәліметтер базасында мақалаға балдық мәнді көрсеткіштер арқылы ПОҚ-тың рейтингтік баға	ПОҚ магистрант, докторанттар басылымдарының санның көбейуі, университет рейтингі және	Ғылым және ЖОО-нан кейінгі білім	2015 жылдың 01 желтоқсаны

	жариялауды қамтамасыз етуі бойынша ПОҚ жүйесін ескеру мақсатымен ынталандыру.	жүйесінің өзгерісі.	ғалымдардың халықаралық мәртебесінің өсуі.	басқармасының бастығы	на дейін жыл сайынғы болатын түзетумен
2	Ғылыми қызметті коммерциялау мақсатында ішкі қаржыландыру арқылы республикалық және халықаралық санын көбейту.	Факультет және ПОҚ қатысуымен жыл сайын 3 -тен кем емес өтінімдерді беру	Магистр және докторлық кадрлық даярлау саласындағы жобалар санын көбейту мен қатар зерттеулерді қаржыландыру (жабдықтар сатып алу іс-сапарларды) санын да көбейту.	Ғылым және ЖОО-нан кейінгі білім басқармасының бастығы, ХББ-н бастығы	Жыл сайын
9 СТАНДАРТ бойынша – МАТЕРИАЛДЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ, КІТАПХАНАЛЫҚ ЖӘНЕ АҚПАРАТТЫҚ ҚОРЛАР					
1	Ғылыми және оқу процестерінде шет елдік электрондық деректер базасының лицензиялық бағдарламалық қамтуын пайдалану аясын кеңейту.	1. АО «НЦТИ» -мен қосымша келісім-шарт жасау SpringerLink (SpringerGmbH) ақпараттық ресурстарға берілген қол жеткізу жөнінде 2. АО «НЦТИ» -мен келісім-шарт жасау ЕАПАТИС-ке (Евразиялық патентті ақпараттық жүйеге) қол жеткізу жөнінде . 3. ЭБС ресурстарын иелену (электрондық кітапханалық жүйені) «Лань» (Москва қаласы)	1. ПОҚ пен студенттер ірі шетелдік ғылыми ақпараттық ресурстарға қосымша қол жеткізе алады. 2. Өзекті әлемдік, аймақтық және ұлттық қорлардың патенттік құжаттарына ашық қол жетімділік болады. 3. Пайдаланушылардың ғылыми, оқулық әдебиеттер мен ірі көлемдегі кәсіби бағыттағы ғылыми кезеңдік басылымдарға қол жеткізуін қамтамасыз ету.	АБО «Білім орталығы» директоры	2015 ж. 01.09. дейін 2015 ж. 05.01. дейін 2015 ж. 01.09. дейін

Қолданылған белгілеулер мен қысқартулар

АБО - ақпараттық-білімдік орталық «Білім орталығы»
АСД - академиялық сұрақтар бойынша департаменті
ББМББ - білім беру менеджменті және бақылауы басқармасы
ҒЖООБББ - ғылым және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру басқармасы
ӨИҚД - әлеуметтік және инфрақұрылымдық қамтамасыз ету департаменті

ҚДБ - кәсіби даму бөлімі
ПБҚ - персоналды басқару қызметі
СДБ - стратегиялық даму басқармасы
ҰҚЖБ - ұйымдастыру және құқықтық жұмыс басқармасы
ХББ - халықаралық байланыстар бөлімі